



Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola

3000 Hatvan, Rákóczi út 4.

Tel.: +36/37-341-926, +36/30-780-6037

email: katolikusiskola.ujhatvan@gmail.com



**A FENNTARTÓ NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY
MUNKÁJÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ÉRTÉKELESÉNEK
NYILVÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSAI ÉS IDŐPONTJAI**

FENNTARTÓI INTÉZMÉNYELLENŐRZÉS JEGYZŐKÖNYV

Ellenőrzés helye:	Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola 3000 Hatvan, Rákóczi Ferenc út 4. OM: 201528
Helyszíni ellenőrzés ideje:	2022. április 20.
Ellenőrzés célja:	Az intézmény törvényes működésének ellenőrzése
Ellenőrzés területei:	Tanügyi adminisztráció Tárgyi feltételek Szakmai, pedagógiai munka
Ellenőrzés módszerei:	Dokumentum ellenőrzés Közvetlen tapasztalatszerzés Személyes konzultációk Intézménybejárás, szemle
Ellenőrzést végző személyek:	Gerendás János; az ellenőrzés vezetője Dr. Szabó Zoltán Kovácsné Csillár Zsuzsanna Pauluszné Tóth Anna
A jegyzőkönyv készítője:	Sarkadi Katalin

Ellenőrzés előzménye:

A váci Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint az **Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3000 Hatvan, Rákóczi Ferenc út 4.; OM: 201528; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján került sor.

A fenntartó 2022. március 28-án tájékoztatta az Intézmény vezetőjét az ellenőrzés tervezett időpontjáról és előzetesen bekérte az alábbi dokumentumokat:

- **Honvédelmi Intézkedési Terv (HIT);**
 - **Helyiség- és eszköz-, valamint felszerelési jegyzék;**
 - **Osztálytermek, csoportszobák mérete, az azokban elhelyezett osztályok, csoportok létszáma;**
 - **szülői, nevelőtestületi elégedettségmérés eredménye;**
 - **Kompetenciamérések eredményei;**
 - **Intézményi tanfelügyelet/önértékelés alapján készített intézkedési terv,**
- és előzetesen megtekintette az **intézmény honlapját.**

Az Intézmény a Fenntartó rendelkezésére bocsátotta a korábban bekért dokumentumokat, amelyeket a Fenntartó előzetesen megvizsgált, majd a helyszíni ellenőrzés során további területeket ellenőrzött, és az előzetes ellenőrzéskor felmerült kérdéseket további dokumentum betekintéssel, szemlével, interjú kérdésekkel tisztázta.

A vizsgált területek megállapításai

➤ Honlap:

Megállapítás:

Az Intézmény honlapján kötelezően megjelenítendő adatok, dokumentumok vonatkozásában a hatályos jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítésének az Intézmény vezetése részben eleget tesz. A kapcsolattartási adatok helytállóan szerepelnek a honlapon.

Az intézményi honlap szerkezete, formája átlátható, a tájékoztatási kötelezettség teljesítésére alkalmas felület.

Külön kiemelendő, hogy az intézményi adatok, felelősök, elérhetőségek a szülők, érdeklődők számára felhasználóbarát módon, könnyen elérhetőek. Az óvodásoknak szervezett iskolacsalogató „Mini-sulit”, ill. az iskolai programokat, versenyeredményeket is bemutató, naprakész hírfolyam az Intézmény elismertségét, népszerűségét növeli.

Feladat:

- A helyi értékelési szabályzatot a jelenlegi igazgató által jóváhagyott, aktualizált formában szükséges megjeleníteni a honlapon.
- A honlapon a végzett tanulók középiskolai első két tanévének tanulmányi eredményeinek feltöltése.
- Az intézményi honlap közzétételi listájának kiegészítése a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításaival.

Határidő: 2022. május 23.

Felelős: intézményvezető

Melléklet: Honlap vizsgálatának **8138/369/6/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve

➤ Honvédelmi Intézkedési Terv (HIT)

Megállapítás:

A HIT c. dokumentum a jogszabályi előírásoknak megfelel, a benne foglalt fenntartói, intézményi és kapcsolattartási adatok aktualizáltak.

Melléklet: Honvédelmi Intézkedési Terv vizsgálatának **8137/369/5/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve

➤ Helyiség- és eszköz-, valamint felszerelési jegyzék és az ehhez kapcsolódó megállapodások

Megállapítás:

Az Intézmény többségében rendelkezik az oktató-nevelő munkához szükséges helyiségekkel, eszközökkel, felszerelésekkel, amelyeket a jogszabály előír. Egyes helyiségek hiánya objektív okokkal magyarázható, miszerint az Intézmény épülete az építéskor érvényben levő jogszabályoknak megfelelt, azonban a jogi előírások megváltoztak. Ennek ellenére az intézmény mindent elkövet, hogy a fenntartó segítségével biztosítsa a minimálisan előírt helyiségeket, eszközöket.

Az érzékszervi fogyatékos tanulók alapító okirat szerinti ellátásához szükséges egyes speciális eszközök rendelkezésre állását a Fenntartó fogja biztosítani, amennyiben az adott fogyatékosági típus szerinti sajátos nevelési igényű gyermek jogviszonyt létesít az Intézményben.

Feladat: egyeztetés a rendelkezésre álló és beszerzendő eszközök köréről (az érzékszervi fogyatékos tanulók alapító okirat szerinti ellátásához szükséges egyes speciális eszközök rendelkezésre állását a Fenntartó fogja biztosítani, amennyiben az adott fogyatékosági típus szerinti sajátos nevelési igényű gyermek jogviszonyt létesít az Intézményben)

Határidő: 2022. június 31.

Felelős: EKIF főigazgató

Feladat: hatályos szabványnak megfelelő tornaterem építése a megfelelő eszköz- és felszerelések biztosításával

Határidő: 2027. augusztus 31.

Felelős: EKIF főigazgató

Feladat: csoportszobák, technika terem kialakítása

Határidő: 2027. augusztus 31.

Felelős: EKIF főigazgató

Feladat: technikai és személyzeti öltöző, zuhanyzó kialakítása

Határidő: 2027. augusztus 31.

Felelős: EKIF főigazgató

Feladat: WC és mosdóhelyiség mozgáskorlátozottak számára felszerelve

Határidő: 2027. augusztus 31.

Felelős: EKIF főigazgató

Feladat: kerekesszék tároló kialakítása

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Feladat: nyelvi, társadalomtudományi, művészeti tanterem kijelölése

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Feladat: vegyszerálló tanulói asztalok, elszívó berendezés, törpefeszültségű csatlakozás, mosogató és poroltó beszerzése a természettudományos szaktanterembe

Határidő: 2027. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Feladat: rajzasztal (rajzbak) beszerzése a művészeti szaktanterembe

Határidő: 2027. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Feladat: technika szaktanterembe munkaasztalok és támla nélküli székek beszerzése

Határidő: 2027. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Feladat: egyedi világítás beszerzése a könyvtárba

Határidő: 2023. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Melléklet: Helyiség- és eszköz-, valamint felszerelési jegyzék vizsgálatának 8139/369/7/2022. iktatószámú jegyzőkönyve

- *Osztályterem, csoportszobák mérete, az azokban elhelyezett osztályok, csoportok létszáma* (tényleges és számított létszám)

Megállapítás:

A tantermek méretei és az azokban elhelyezett tanulók létszáma, illetve számított létszáma mindenben megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Melléklet: Tantermek/csoportszobák alapterületének, valamint a gyermekek/tanulók számának vizsgálatához kapcsolódó **8140/369/8/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve

➤ *Kompetenciamérések eredményei (5 évre visszamenőleg)*

Megállapítás:

Az Intézmény vezetősége a jogszabályokat figyelembe véve irányítja a kompetenciaméréseket, valamint figyelmet fordít a kompetenciafejlesztésre.

Az Intézmény vezetősége és a nevelőtestület több évet áttekintő összegző, elemző tendenciavizsgálatot eddig tervszerűen nem végzett, de olykor-olykor megtekintették az adott osztály 6. és 8. évfolyamon teljesített eredményeit és kielemezték azokat. Az éves elért eredményekkel kapcsolatos feladatokat a tantestületi értekezleteken a következő tanévre vonatkozó munkatervbe építik.

Az Intézményben a fejlesztés a nevelőtestület minden tagjának feladata, a megvalósításban, a 8. osztályosok motivációjának szinten tartására fordított pedagógiai munka az elért eredmények tükrében sikeresnek mondható.

A mérhető CSH-index megléte is mutatja, hogy az Intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók szociokulturális háttérének gyakorlati megismerésére, a hátrányok konstruktív kezelésére.

Az Intézményben a leszakadók és a kiemelkedő képességűek aránya alacsony, a vizsgált időszakban intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

A pozitív eredmények közérthető, mindenki számára elérhető közvetítése nagyban segítené az Intézmény népszerűségének növelését és a központi, független mérések fontosságának hangsúlyozását.

Melléklet: A kompetenciamérés eredményeinek ellenőrzéséhez kapcsolódó vizsgálat **8133/369/2/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve

➤ *Intézményi tanfelügyelet/önértékelés alapján készített intézkedési terv*

Megállapítás:

A megvalósulás mértéke:

- a 0-2 éven belüli célok esetében: az 1. cél teljesült teljes egészében, a 2. és 9. részben,
- a folyamatos ütemezésű (0-5 év időtartamú) kitűzött feladatok esetében teljesen megvalósult az 5. és 7., részben a 4., 6., 8., 10-14. célkitűzés, a 3. feladat (belső mérési rendszer kidolgozása) még nem valósult meg.

Az Intézkedési terv 5 éves folyamatának feléhez közeledve elmondható, hogy a tervben meghatározott célok teljesülése folyamatosan, jó ütemben történik, annak ellenére, hogy a járványhelyzet több cél teljesülését akadályozta.

Várható, hogy az ötödik év végére teljesen megvalósulnak a kitűzött célok.

Javasoljuk, hogy a következő intézkedési terv készítésénél legyen kevesebb számú a kitűzött cél, feladat, legyenek meghatározva a prioritások, és legyenek konkrét, mérhető sikerkritériumok (indikátorok) rendelve a célokhoz, hogy a megvalósulás egyértelműen megállapítható legyen.

Melléklet: Intézményi tanfelügyelet/önértékelés alapján készített intézkedési tervhez kapcsolódó vizsgálat **8135/369/4/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve.

➤ ***Tanügyi nyomtatványok és E-KRÉTA adatagyűjtés ellenőrzése***

Megállapítás:

A tanügyi dokumentumok vezetése átlátható, jól követhető. A kialakított nyilvántartási rendszerek megfelelően működnek. Látható az adminisztrációs feladatok tekintetében a jogszabályi és fenntartói elvárásoknak való megfelelés.

Feladat: A törzslapokon fel kell tüntetni a szakvéleménnyel rendelkező tanulóknál a felülvizsgálat idejét.

Határidő: tanév végi bizonyítványírás

Felelős: intézményvezető

Feladat: A tanulók törzslapszámainak fokozott figyelemmel kísérése.

Határidő: tanév végi bizonyítványírás

Felelős: intézményvezető

Feladat: A pedagógiai program módosítása (értékelés súlyozásának beemelése)

Határidő: 2021/2022-es tanév vége

Felelős: intézményvezető

Feladat: Az SNI-s tanulók egyéni fejlesztési terveinek dokumentációját az Intézményben szükséges tárolni.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

Melléklet: Tanügyi nyomtatványok és intézményi adminisztráció vizsgálatának **8141/369/9/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve

➤ ***Továbbtanulás nyilvántartása***

Megállapítás:

Az intézmény továbbtanulási tevékenysége igen sokszínű. Kihasználják a pályaaorientációs lehetőségeket kínáló alkalmakat, platformokat. Nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók eredményes továbbtanulására, ennek érdekében a központi felvételi vizsgákra való felkészítésre.

Magas az első helyre felvettek aránya (egy tanévet kivéve), ami a reális iskolaválasztást igazolja. A továbbtanulók által választott középfokú intézmények típusai az elmúlt 5 év átlagának vizsgálata alapján kiegyenlítettnek mondhatóak: a legtöbben gimnáziumban (54 %), szakgimnáziumban vagy technikumban (40 %), a legkevesebben szakképző iskolákban (6 %) folytatják tanulmányaikat. A 6 és 8 osztályos gimnáziumok elszívó hatásakevésbé érzékelhető. Kiegyenlített az egyházi középfokú iskolákba jelentkezők száma (átlag 34,6 %), ami jelzi, hogy a szülők fontosnak tartják a vallásos nevelés folytatását gyermekeiknél és lehetőség van a közelben ennek folytatására a középfokú tanulmányokat választók számára.

Melléklet: A továbbtanulás adatainak ellenőrzéséhez kapcsolódó **8135/369/3/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve

ÖSSZEGZÉS:

A fenntartói ellenőrzés alapján megállapítható, hogy az intézmény törvényesen, az oktatáspolitikai elvárásoknak megfelelően működik.

A tárgyi feltételek döntő részben biztosítva vannak. A helyi adottságokat és lehetőségeket maximálisan kihasználva törekszik a mindenkori vezetőség a kimagasló nevelő-oktató munkához szükséges tárgyi környezet biztosítására.

Az intézmény a pedagógiai programjában meghatározott módon megfelelően hajtja végre pedagógiai-szakmai munkáját. Az értékelés súlyozásával kapcsolatos szabályozást szükséges pótolni a pedagógiai programban.

Az intézményben folyó hatékony szakmai munka mellett érzékelhető a személyes látogatáskor megnyilvánuló családi, biztosságot nyújtó, bizalmi légkör, ami biztosíthatja a diákok és gyermekek mentális fejlődését, hatékony nevelését.

A fenntartó nevében köszönjük az intézményvezetésnek és minden pedagógusnak és alkalmazottnak az eddig végzett munkáját és Isten áldását kérjük az intézmény minden dolgozójára és a gyermekére, tanulója!

Vác, 2022. április 25.



Gerendás János

tanügyigazgatási főigazgató-helyettes

Kompetenciamérés eredményeinek vizsgálatához kapcsolódó szempontok

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint az **Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3000 Hatvan, Rákóczi Ferenc út 4.; OM: 201528; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója 2022. április 20-ai fenntartói ellenőrzés keretében ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (5) és a 117. § (5) bekezdése alapján került sor.

A pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelése keretében a fenntartói ellenőrzésnek részét képezte a kompetenciamérés eredményeinek, valamint az ezek tekintetében hozott intézkedések vizsgálata.

- *A kompetenciamérések eredményei tekintetében végez-e az iskola tendenciavizsgálatot? Ha igen, milyen tapasztalatokat gyűjtött az intézmény az elmúlt 5 tanév vonatkozásában?*

A tanévzáró értekezleteken beszámoló hangzik el az előző évi mérési eredményekről, amelyből a tantestület értesülhet az elért eredményekről és a fejlesztést igénylő feladatokról.

Iskolánk tanulói az országos átlaghoz igazodó, vagy afölötti eredményeket érnek el mindkét évfolyamon, mindkét területen. Az egyes éveket vizsgálva eltéréseket tapasztalhatunk az adott évfolyamok teljesítményei között, hol pozitív, hol negatív irányban. Ezek a változások, a 2019. év 6. osztályos szövegértés visszaesését leszámítva, nem szignifikáns mértékűek. Két tanévben név szerint is megvizsgáltuk az egyes tanulók által nyújtott teljesítményeket. Ez időnként meglepetést hozott mind pozitív, mind negatív irányban. Az iskolában jól teljesítő tanulók között voltak alacsony pontszámot elérők, s ugyanez fordítva is megmutatkozott néhány esetben. A gyengébb eredmény nyolcadikban már egyértelműen a tanuló alulmotiváltságát jelezte. Az egy éves késés az eredmények közzétételében sajnos ilyenkor már nem ad lehetőséget a személyes korrekcióra, de állandó feladatot jelent az aktuális nyolcadik osztályokban.

- *Hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához? Kimutatható-e változás vagy tendencia az utolsó 5 évben?*

Eredményeink az országos átlagot, vagy azt felülmúló értéket mutatnak mindkét évfolyamon és mindkét területen, matematikából 4, szövegértésből 3 esetben szignifikánsan is megelőzték azt. Hasonlót mondhatunk el a városi és közepes városi iskolákkal kapcsolatban is.

Az évfolyamfüggőség jól megfigyelhető az egyes táblázatokban, vagy a hatodik osztály érte el a jobb eredményt, vagy a nyolcadik, egy-egy évben. Az is jól követhető, hogy a jól teljesítő hatodik két év múlva, nyolcadiksként is szép eredményt ér el, a kevésbé sikeres osztályok teljesítménye pedig két év múlva szintén hasonló képet mutat

- *Hogyan viszonyul az iskolában az alapszintet és minimumszintet el nem érők aránya az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához? Kimutatható-e változás vagy tendencia az utolsó 5 évben?*

A minimumszintet el nem érő tanítványaink aránya többségében jóval az országos átlag alatt van, az öt év alatt csak 3 esetben volt magasabb attól. A tantárgyfelosztás adta keretek között korrepetálásokkal, azon túl pedig eseti felzárkóztatások tartásával foglalkozunk a tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal.

Az alapszint országos átlagait szintén 3 esetben haladtuk meg, legtöbbször itt is jelentősen az alatt voltunk.

A városi iskolák százalékos adataihoz képest szintén hasonlóak az értékeink.

Saját iskolai adatainkat összehasonlítva, 2 évben a hatodikosok, 3 évben a nyolcadikosok értékei lettek rosszabbak. Az egymást követő években nem lehet csökkenő, vagy növekvő tendenciát megfigyelni. Az egyes osztályok 6-os és 8-os értékeit vizsgálva, két évfolyamon stagnálást, egy osztálynál pedig romlást tapasztalhatunk ezen a területen. Ebben szintén látható a nyolcadikosok kevésbé motiválhatósága.

Mindkét évfolyamon külön órán is foglalkozunk ilyen feladatok megoldásával, a jobb csoportokban tanórán is gyakran előkerülnek gondolkodtató, fejtörő feladatok, jutalmazzuk is ezek megoldását, de ez sajnos nem elég ahhoz, hogy a tanulók egy részének hozzáállásán jelentősen javítani tudjunk.

- *A CSaládi Háttér-Index megléte támogatja-e az intézmény hozzáadott pedagógiai munkájának kimutatását az iskolai/telephelyi jelentésekben? (Mennyire elkötelezett az intézmény a tanulók szociokulturális háttérének megismerésében? Kimutatható-e változás vagy tendencia az utolsó 5 évben?)*

Alsó tagozaton kötelező a családlátogatás, szükség esetén szociális segítővel közösen történik mindez. Mivel kislétszámú iskola vagyunk, elmondható, hogy mire felkerülnek a felsőbe tanulóink, szinte minden kolléga tisztában van a szociális háttérüket illetően. A felmérésekben található háttérkutató és annak megfelelő elvárás általában egyezik a hozott eredményekkel.

Megjegyzés: A 2018-as mérési eredmények szerint a 6. osztályosok a CSH-index alapján a várhatónál szignifikánsan jobban teljesítettek. A jó eredményeket érdemes a honlapon közérthető formában megjeleníteni.

- *Megállapítható-e az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatása? Kimutatható-e változás vagy tendencia az utolsó 5 évben?*

Minden évfolyamon vannak hátrányos helyzetű tanulóink, ennek ellenére tudjuk a teljesítményszintünket tartani. A hátrányban lévő tanulókra külön is odafigyelünk ennek érdekében. Tudjuk, hogy e téren vannak még teendőink.

- *Megállapítható-e az iskola fejlesztő hatása, és ha igen, akkor az milyen (átlagosnál jobb, átlagos, átlagosnál rosszabb)? Kimutatható-e változás vagy tendencia az utolsó 5 évben?*

Az adott évfolyamok közötti eltéréseket, a tanulók eltérő képességei miatt nem tudjuk teljesen kiküszöbölni. A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokkal igyekszünk elérni, hogy minden tanuló a képességeihez mérten a legjobb teljesítményt adja.

- *Az intézményben milyen gyakorlat folyik a kompetenciafejlesztés érdekében, illetve milyen hatékonyságúnak tartja ezt az intézmény?*

Évek óta gyakorlat a 6. és 8. évfolyamokon heti 1 óra keretében kompetenciafejlesztő feladatok megoldása. Emellett a tanítási órákon is igyekszünk minél több ilyen jellegű feladatra sort keríteni. A jobb képességű tanulókkal különböző versenyekre is benevezünk, időnként szép sikereket elérve, a lemaradóknak korrepetálás és differenciált munkavégzés keretében nyújtunk segítséget.

Az idei évben a digitális mérés mintafeladataival a hatodikban már az első félévben ismerkedni kezdtünk, emellett sok hagyományos feladatsort is megoldottunk közösen, párban vagy önálló munka keretében. A jól megoldott feladatsorokra tantárgyi jegyet is lehet kapni, így tudjuk a motivációt kicsit erősíteni. Nyolcadikban célzottan ez a foglalkozás a második félévtől indul, mert az első félév a felvételiire történő gyakorlásé. Természetesen ez a félév sem vész el, mert a felvételiire való készülés is a problémamegoldást, feladattudatot és a gyorsaságot fejleszti.

Szövegértési kihívásokkal minden tantárgy keretében találkoznak a tanulók, az önálló feladatmegoldás és értelmezés gyakoroltatása bármelyik tanítási órán jó lehetőség a mérésre

való felkészülésre. Gyűjtőmunkát, kiselőadást készítenek tanulóink több tantárgyból, ezáltal is szélesedik ismereteik köre és asszociációs képességük.

A méréseket tanulóink jó szinten teljesítik, feladat a továbbiakban ennek fenntartása, s természetesen további javítása.

- *Az azonos évfolyamon lévő egyes osztályok teljesítménye mennyire eltérő? Kimutatható-e változás vagy tendencia az utolsó 5 évben?*

A kérdés nem releváns. Egy évfolyamon egy osztály tanul.

- *Milyen az iskolában a többiekhez kifejezetten leszakadók aránya?*

Az adott évek során a gyengébben és az átlagon felül teljesítők aránya igen változó. Ez az adott évfolyamok tanulóinak egyéni képességeit tükrözi.

Megjegyzés: A legutóbbi három mérés eredményei alapján elmondható, hogy az alap- és minimum szint alatt teljesítők százalékos aránya kisebb vagy jóval kisebb az országos és a hasonló iskolák átlagához viszonyítva.

Az Intézményben összességében nézve a leszakadók aránya alacsony.

(Kivéve: A 2017-es évben a 6. osztály teljesített szövegértésből rosszabbul, itt 34 %-os volt a minimumszint alatt teljesítők aránya, 2 fő eredménye volt szint alatti.)

- *Milyen az iskolában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérők aránya?*

Megjegyzés: Kiemelkedően teljesítő tanulók aránya átlagos, 3-5 fő osztályonként.

A vizsgált időszakban egyedül a 2018-as mérési eredményeknél figyelhető meg egy nagyobb csoport a 8. osztályban, szövegértés területen 7 fő érte el a 6-7. szintet.

Viszont a **képességeloszlás** tekintetében, az utolsó három mérési év eredményei alapján, jóval az országos átlag felett teljesítenek az Intézményben tanulók főként matematika kompetencia területen!

(2017-ben matematika területen a 8. osztályosok teljesítményénél mindössze 6 városi iskola eredményei voltak jobbak. 2018-ban matematika területen a 6. osztályosok teljesítményénél 2 városi iskola, szövegértés területen 3 városi iskola volt jobb. 2019-ben a 8. osztályosok 19,2 %-a teljesített matematika területen 6-7. szinten és mindössze 27 városi iskola eredményei voltak jobbak.)

A jó eredményeket érdemes a honlapon/közösségi oldalakon megjeleníteni.

- *Mennyire sikerül a meglevő pozitív eredményeket tovább növelni?*

Lehetőségeinkhez képest mindent megteszünk az eredmények szinten tartása, illetve további javítása érdekében.

- *Mennyire érvényesül az intézményben az a gyakorlat, hogy a kompetenciafejlesztés minden tantárgy vonatkozásában fejleszthető (pl. szövegértés), nemcsak a matematika és magyar nyelv és irodalom szakos tanár feladata?*

Évek óta természetes feladatának érzi ezt minden kolléga, hiszen a feladatok sokféle összetétele eddig is a tantárgyi tudás sokféleségét várta el. Az idén bevezetésre kerülő természettudományos mérés csak tovább erősítette a tantestület közös tevékenységének szükségességét. Mindemellett a mérés sikeressége az egész iskola sikerét jelenti, így természetes, hogy az elérésében mindenki szerepet vállal.

- *Mennyire hatékony a nyolcadikos diákok motivációjának szinten tartása vagy emelése annak érdekében, hogy komolyan vegyék a vizsgán való szereplést?*

Erre erőteljes hatása van az adott osztály összetételének. A korábban leírtak szerint, kötelezően részt kell venniük a felkészítő foglalkozásokon. A gyakorláson való jó szerepléseket érdemjeggyel is jutalmazzuk, próbafeladatsorokat íratunk, így ellenőrizzük, hogy ki hol tart a felkészülés folyamatában. Felhívjuk a tanulók figyelmét, hogy az elért eredményeket viszik

magukkal a középiskolába is, valamint a jelenlegi iskolájuk megítéléséhez is nagyban hozzájárul a teljesítményük. A felmérésnél maximális fegyelmet és kitartást várunk el, ezt teljesítik is. Persze a végeredmény mindig egy év múlva derül ki!

Megjegyzés: Felhívjuk arra a figyelmet, hogy a matematika, szövegértés kompetenciamérések eredményeit nem lehet a matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyak eredményeibe beszámítani, hiszen nem a fenti tantárgyak követelményeit kéri számon!

➤ *A kompetenciafejlesztés tekintetében van-e a szülőkkel együttműködés, és ha igen, akkor milyen módon módja történik, illetve milyen hatékonyságúnak tartja az intézmény?*

Tanév elején, sőt már előző év során tájékoztatjuk a szülőket a mérésről. Felhívjuk figyelmüket a gyakorló feladatsorok internetes elérhetőségére. A tanév során kérjük a segítségüket abban is, hogy a családi programok tervezésénél tegyék lehetővé a délutáni gyakorló foglalkozásokon való részvételüket.

ÖSSZEGZÉS:

Az Intézmény vezetősége a jogszabályokat figyelembe véve irányítja a kompetenciaméréseket, valamint figyelmet fordít a kompetenciafejlesztésre.

Az Intézmény vezetősége és a nevelőtestület több évet áttekintő összegző, elemző tendenciavizsgálatot eddig tervszerűen nem végzett, de olykor-olykor megtekintették az adott osztály 6. és 8. évfolyamon teljesített eredményeit és kielemezték azokat. Az éves elért eredményekkel kapcsolatos feladatokat a tantestületi értekezleteken a következő tanévre vonatkozó munkatervbe építik.

Az Intézményben a fejlesztés a nevelőtestület minden tagjának feladata, a megvalósításban, a 8. osztályosok motivációjának szinten tartására fordított pedagógiai munka az elért eredmények tükrében sikeresnek mondható.

A mérhető CSH-index megléte is mutatja, hogy az Intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók szociokulturális háttérének gyakorlati megismerésére, a hátrányok konstruktív kezelésére.

Az Intézményben a leszakadók és a kiemelkedő képességűek aránya alacsony, a vizsgált időszakban intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

A pozitív eredmények közérthető, mindenki számára elérhető közvetítése nagyban segítené az Intézmény népszerűségének növelését és a központi, független mérések fontosságának hangsúlyozását.

Jelen dokumentum a **7986/369/1/2022.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést végezte: Kovácsné Csillár Zsuzsanna

Vác, 2022. április 20.

dr. Szabó Zoltán s.k.
tanügyigazgató

Továbbtanulás vizsgálatához kapcsolódó szempontok

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint az **Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3000 Hatvan, Rákóczi Ferenc út 4.; OM: 201528; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján került sor, mely jogszabályhely h) pontja alapján a fenntartó értékeli a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

A pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelése keretében a 2022. április 20-ai fenntartói ellenőrzésnek részét képezte a továbbtanulási mutatók, valamint az ezek tekintetében hozott intézkedések vizsgálata.

➤ ***Általános iskolából továbbtanulók aránya:***

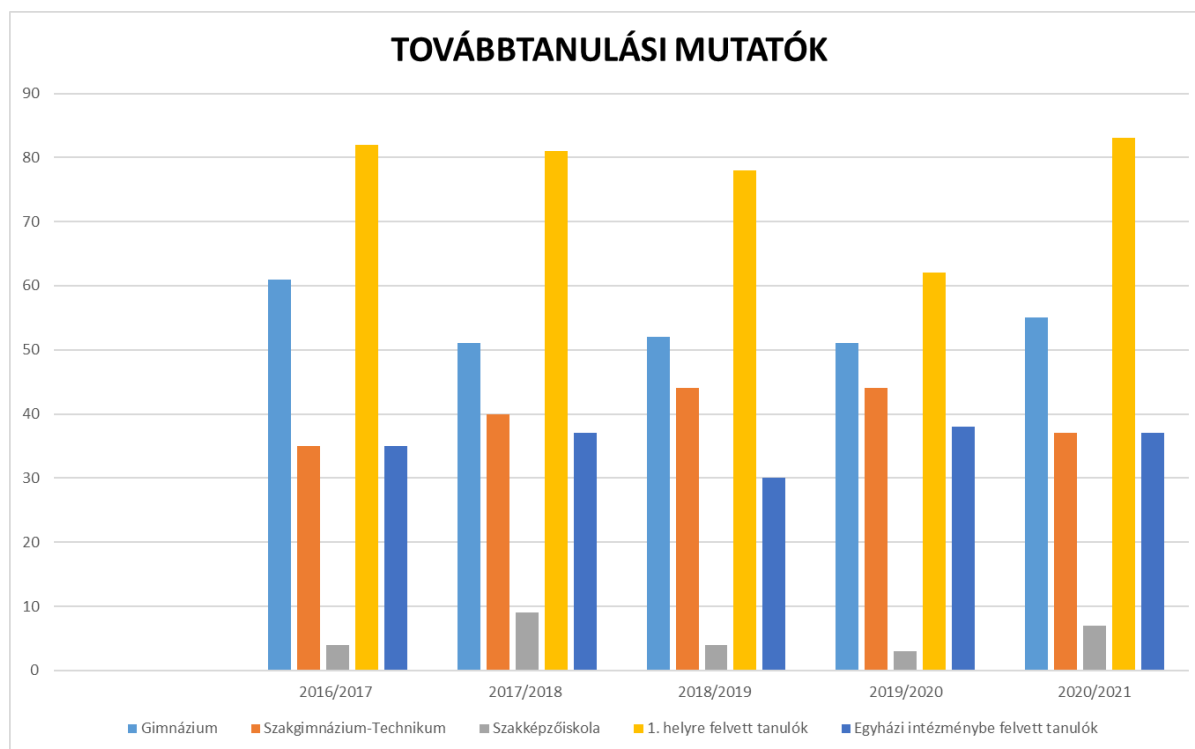
	2021 %	2020 %	2019 %	2018 %	2017 %
Gimnáziumban	55	51	52	51	61
Saját intézményegységben továbbtanulók	-	-	-	-	-
Technikumban/Szakgimnáziumban	37	44	44	40	35
Szakképző iskolában	7	3	4	9	4
A jelentkezés sorrendjében az első helyre való felvett tanulók	83	62	78	81	82
Egyházi köznevelési intézményben továbbtanulók	37	38	26	37	35
8 évfolyamos gimnáziumba átjelentkező tanulók	-	-	-	2	1
6 évfolyamos gimnáziumba átjelentkező tanulók	3	1	-	-	1

➤ ***A továbbtanulásra vonatkozó adatok begyűjtésének módja, az adatok nyilvántartásának módja?***

Központi írásbeli vizsgára való jelentkezés: jelentkezési lap kitöltése, eljuttatása az adott középfokú iskolába.

- Adatbegyűjtő lap 2022 előtt: papíralapon/kézzel, 2021/2022. tanévtől digitálisan történik az intézményben: KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program szülői részére; KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program intézmény részére.
- Az adatbegyűjtő lapok, jelentkezési lapok, adatlapok/módosított adatlapok az intézmény irattárába kerülnek.
- A központi írásbeli vizsgaeredményeket szintén az irattárban őrzik.
- Az adatok begyűjtéséért az iskolatitkár, a 8. osztály osztályfőnöke és az igazgató felel.

- *A továbbtanulás tekintetében tendenciavizsgálatot végez-e az iskola? Ha igen, milyen tapasztalatokat gyűjtött az intézmény az elmúlt 5 tanév vonatkozásában?*



Az intézmény továbbtanulási eredményei szerint minden tanévben a tanulók többsége gimnáziumban, kevesebb hányada szakgimnáziumban/technikumban és igen kevés százaléka szakképző iskolában folytatja tanulmányait. A felvételi eredmények alakulása az elmúlt 5 évben kiegyensúlyozott képet mutat. A továbbtanulási eredmények, illetve a tanulók által választott középfokú intézményekbe tett sikeres felvétel összhangban van a diákok jó tanulmányi eredményével. Az intézmény pedagógusai minden évben nagy hangsúlyt fektetnek a 8. osztályos tanulók központi írásbeli vizsgára való megfelelő felkészítésére. Az eredmények azt mutatják, hogy a felkészítés eredményes. A jelentkezés sorrendjében az első helyre való felvett tanulók száma egy év kivételével magas, ami azt mutatja, hogy a pályaválasztás előkészítése/segítése, a megfelelő iskola kiválasztása érdekében megfelelő az intézményben.

Egyházi köznevelési intézményben továbbtanulók száma is kiegyensúlyozott tendenciát mutat.

- *Milyen a továbbtanulás előkészítésében az intézményben zajló pályaorientációs gyakorlat, illetve milyen hatékonyságúnak tartja az intézmény?*

A tanulók és a szülők tájékoztatása a középfokú felvételi eljárásról, valamint a továbbtanulásra legmegfelelőbb iskola kiválasztása érdekében a következő pályaorientációs gyakorlatot folytatjuk:

- pályaválasztással kapcsolatos osztályfőnöki órák 7-8. osztályban;
- pályaválasztási szülői értekezlet – középfokú intézmények bemutatkozása;
- pályaválasztással és a felvételi eljárással kapcsolatos információk folyamatos átadása a szülők és a tanulók részére pl. KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső program, KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program szülők részére;
- az osztályfőnök és a pályaválasztást segítő pedagógus, valamint az intézményvezető szoros együttműködése;
- üzemlátogatás szervezése;

- nyílt napok látogatása a középfokú intézményekben;
- Pályaorientációs nap meghívott előadókkal;
- a tanulók felkészítése a központi írásbeli vizsgákra (tanórán, korrepetálás, tehetséggondozás);
- a jelentkezési lapok kitöltésében, az iskolák sorrendjének kialakításában osztályfőnök-tanuló-szülők konzultáció megszervezése.

2021/2022. tanévben igyekeztünk a fentiekén túl még szélesebb körben támogatni a tanulók pályaválasztását és hatékonyabbá tenni az iskola pályaorientációs programját a következők megvalósításával:

Iskolánkban az idén újra lehetőség nyílt a 7-8. osztályos tanulók pályaválasztási döntésének megsegítése személyes alkalmakkal. A járványügyi helyzet lehetővé tette, hogy mind online mind élő módon a gyerekek és szüleik tájékoztatást nyerjenek a témával kapcsolatban.

8. osztály:

Szeptember 29: **Országos Pályaorientációs mérés** online tesztek kitöltésével, a kapott eredmények értelmezése.

Pályaorientációs nap:

Október 7. és 8.: A 8. osztályos tanulók a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa által tartott foglalkozássorozaton vettek részt, mely nagyban segítette őket pályaválasztásuk alakításában. Pályaorientációs napot tartottunk az intézményben, ahol a helyi szakmák képviselői, szülők mutatták be hivatásukat. Külön hangsúly fektettünk az egyházi, fizikai, szellemi munkák képviselőire.

Pályaorientációs tájékoztató:

Október 12-én a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és a Kereskedelmi- és Iparkamara képviselői tájékoztatót tartottak a 7. és 8. osztályos tanulók, majd délután a tanulók szülei számára, ahol mind a tanulók, mind a szülők fontos és hasznos információkhoz juthattak a továbbtanulással kapcsolatban.

Pályaválasztási workshop:

November 10-én a 8. osztályos tanulók részt vettek az Egri SZC Március 15. Középiskolája és Kollégiuma továbbtanulási tájékoztatóján és tanulóinak szakmai bemutatóján.

Pályaválasztási szaktanácsadás:

November 30-án és december 1-jén került sor a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szaktanácsadására, amelyen előre egyeztetett időpontban a gyerekek a szüleikkel vehettek részt a járványügyi szabályok betartásával. Akivel lehetett személyesen, akivel nem, azzal pedig online vagy telefonos egyeztetéssel sikerült a megvalósítás.

A középfokú felvételi eljárással kapcsolatos intézményi adminisztrációt nagyban megkönnyítette a digitális felület használata. A szülők saját felületüket zökkenőmentesen tudták használni.

Az idei tanévben bevezetett programok a tanulói, szülői vélemények szerint megkönnyítették a diákok pályaválasztását.

A középfokú írásbeli felvételi vizsgán is mindenki megállta a helyét.

Az iskola pályaorientációs tevékenysége hatékony.

➤ *A továbbtanulás előkészítésében milyen a szülőkkel való együttműködés módja, és milyen hatékonyságúnak tartja az intézmény?*

A pályaválasztás megfelelő előkészítése érdekében már 7. osztályban megkezdjük az együttműködést a tanulók szüleivel:

- a középfokú iskoláktól kapott tájékoztató anyagok, online elérhetőségek folyamatos átadása;
- pályaválasztási szülői értekezlet;
- meghívás a Pályaorientációs napra;

- konzultáció biztosítása egyéni és csoportos az osztályfőnökkel, a pályaválasztást segítő pedagógussal;
- aktív részvétel a pályaválasztási szaktanácsadáson (személyes, online).

A szülők érdeklődők, támogatják gyermekeiket a pályaválasztási folyamat során, az intézmény által felkínált lehetőségeket kihasználják. A szülőkkel való együttműködés módja hatékony.

ÖSSZEGZÉS:

Az intézmény továbbtanulási tevékenysége igen sokszínű. Kihhasználják a pályaaorientációs lehetőségeket kínáló alkalmakat, platformokat. Nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók eredményes továbbtanulására, ennek érdekében a központi felvételi vizsgákra való felkészítésre.

Magas az első helyre felvettek aránya (egy tanévet kivéve), ami a reális iskolaválasztást igazolja. A továbbtanulók által választott középfofokú intézmények típusai az elmúlt 5 év átlagának vizsgálata alapján kiegyenlítettnek mondhatóak: a legtöbbben gimnáziumban (54 %), szakgimnáziumban vagy technikumban (40 %), a legkevesebben szakképző iskolákban (6 %) folytatják tanulmányaikat. A 6 és 8 osztályos gimnáziumok elszívó hatása kevésbé érzékelhető. Kiegyenlített az egyházi középfofokú iskolákba jelentkezők száma (átlag 34,6 %), ami jelzi, hogy a szülők fontosnak tartják a vallásos nevelés folytatását gyermekeiknél és lehetőség van a közelben ennek folytatására a középfofokú tanulmányokat választók számára.

Jelen dokumentum a **7986/369/1/2022.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést végezte: Pauluszné Tóth Anna

Vác, 2022. április 20.

dr. Szabó Zoltán s.k.
tanügyigazgató

***Intézményi tanfelügyelet/önértékelés alapján készített intézkedési tervhez kapcsolódó
interjúkérdések***

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint az **Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3000 Hatvan, Rákóczi Ferenc út 4.; OM: 201528; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján került sor.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 150. § (3) bekezdése szerint:

Az intézményvezető az intézményellenőrzés lezárását követő negyvenöt napon belül, a szakértői értékelés alapján öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyben kijelöli az intézmény pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladatait. Az intézkedési tervet a nevelőtestület az intézményellenőrzés szakértői értékelésének 147. § (8) bekezdése szerinti rögzítésétől számított hatvan napon belül hagyja jóvá. Az intézkedési tervet az érintett intézmény vezetője a jóváhagyást követően haladéktalanul feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az intézkedési tervet az intézményvezető küldi meg a fenntartó számára.

Az Intézményi tanfelügyelet/önértékelés intézkedési tervhez kapcsolódó interjú a 2021. november 11-ei fenntartói ellenőrzés részét képezte.

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2020. 02.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2025.02.

A vizsgált időszakban az intézményi önértékelést, majd a tanfelügyeletet követően a jogszabályoknak megfelelően elkészített Intézkedési terv került megvizsgálásra.

A 2019-ben lezajlott intézményi tanfelügyelet mind a 7 területen tudott kiemelkedőt felmutatni.

Minden területre javasolt intézkedést:

1. **Pedagógiai folyamatok:** Az intézmény önértékelési rendszerének következetes továbbfejlesztése. Az országos mérések (kompetenciamérés, FITT-mérés) eredményeinek elemzése, az elemzések eredményeinek beépítése a tervezés folyamatába. Belső mérési rendszer kialakítása.
2. **Személyiség- és közösségfejlesztés:** A belső tudásmegosztás fejlesztése. A nevelőtestületen belül működő kommunikáció hatékonyabbá tétele.
3. **Eredmények:** A lemaradó tanulók felzárkóztatása, szükség esetén szakember bevonásával.
4. **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása. - Az alsós- és a felsős munkaközösség közötti kétirányú információáramlás, a kommunikáció fejlesztése. A munkaközösségek hatékonyabb szerepvállalása a belső tudásmegosztás működtetésében.
5. **Az intézmény külső kapcsolatai:** Kapcsolattartás az Óvodákkal, Önkormányzattal, középiskolákkal való kapcsolattartás. (A beiskolázás, illetve a tanulói nyomon követés érdekében.) Az intézmény honlapjának folyamatos fejlesztése. Iskola híradó bevezetése.
6. **A pedagógiai munka feltételei:** Az intézmény infrastruktúrájának további fejlesztése. Törekvés az egyenletes munkamegosztásra.

7. **A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:** A fenntartó által támogatott pedagógia alkalmazásának fokozatos bevezetése

A tervben foglalt feladat 1.: Az intézmény önértékelési rendszerének következetes továbbfejlesztése.

A fejlesztés célja, indokoltsága: A belső ellenőrzés és az intézményi önértékelés összehangolása. Pontosabb tervezés, jobb ütemezés.

A feladat végrehajtásának módszere: Az intézmény vezetése a belső ellenőrzési terv tervezetét egyezteteti (szempontrendszer/értékelési rendszer/időpontok/résztvevők) a BECS tagjai által készített éves önértékelési tervvel.

Feladat elvárt eredménye: A belső ellenőrzés és az intézményi önértékelés szempontrendszere egymással koherens egységet alkot. Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Ütemezés: Két éven belül.

A feladat végrehajtásába bevontak köre: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, BECS

Megvalósulás a 2022. 04.20-ai fenntartói ellenőrzés időpontjáig: megvalósult teljes egészében, mert megtörtént a belső ellenőrzés és az intézményi önértékelés összehangolása, mely az Éves munkatervben nyomon követhető.

A tervben foglalt feladat 2.: Az országos mérések (kompetenciamérés, FITT-mérés) eredményeinek elemzése, az elemzések eredményeinek beépítése a tervezés folyamatába.

A fejlesztés célja, indokoltsága: A mérések elemzése után a pedagógusok tervező munkájukban vegyék figyelembe az eredmények tükrében megjelölt fejlesztési célokat. A fejlesztési célok/módszerek épüljenek be a tanmenetekbe.

A feladat végrehajtásának módszere: Hatékonyság növelése, összehasonlító elemzések, szakmai tanácskozások, a tapasztalatok elemzése.

Feladat elvárt eredménye: Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztési célok meghatározása, és az intézmény a mérési eredmények tükrében korrekciót végez szükség esetén. Az oktató-nevelő munka eredményessége növekszik.

Ütemezés: Két éven belül.

A feladat végrehajtásába bevontak köre: az intézmény vezetése, munkaközösség-vezetők, nevelőtestület

Megvalósulás a 2022. 04.20-ai fenntartói ellenőrzés időpontjáig: csak részben teljesült, mert az elmúlt két évben nem valósultak meg az országos mérések. Az elmúlt években minden tanévzáró értekezleten megtörtént az eredmények elemzése és az abból adódó célok, feladatok kitűzése. A pedagógusok tanmenetében jelölni kell a fejlesztendő tanulói kompetenciákat, illetve a műveltségterületi kapcsolódási pontokat (hálózatos tanítás).

A tervben foglalt feladat 3.: Belső mérési rendszer kialakítása.

A fejlesztés célja, indokoltsága: A tanulók bemeneti/kimeneti mérése egységes mérőeszközök segítségével, mely visszacsatolás az elvégzett munka sikerességéről.

A feladat végrehajtásának módszere: A munkaközösségek alakítsák ki alsó- és felső tagozaton a kiemelt tantárgyakra vonatkozó mérőeszközöket.

Feladat elvárt eredménye: A belső mérési rendszer segítségével folyamatosan nyomon követhetővé válik az elvégzett munka eredményessége; indokoltá válhat a korrekció.

Ütemezés: 2020. II. félévtől

A feladat végrehajtásába bevontak köre: intézmény vezetése, munkaközösségek, munkaközösség-vezetők

Megvalósulás a 2022. 04.20-ai fenntartói ellenőrzés időpontjáig: nem valósult meg, mert az elmúlt két évben eltolódott a fontosság a járványügyi intézkedésekhez való folyamatos alkalmazkodás felé, illetve a digitális oktatás intézményi rendszerének kialakítása felé.

A tervben foglalt feladat 4.: A belső tudásmegosztás fejlesztése.

A fejlesztés célja, indokoltsága: Az intézményben rendszeres legyen a szervezett belső továbbképzés, a jógyakorlatok ismertetése/támogatása. Cél egy magasabb színvonalú szakmai műhelymunka kialakítása.

A feladat végrehajtásának módszere: Bemutató órák tartása, óramegbeszélések. Tudásmegosztó fórumok.

Feladat elvárt eredménye: A módszertani kultúra erősödése, megújulása, fejlődése. Az intézmény szervezeti- és tanulási kultúrájának pozitív változása.

Ütemezés: 2020. II. félévtől folyamatosan

A feladat végrehajtásába bevontak köre: az iskola vezetése, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

Megvalósulás a 2022. 04.20-ai fenntartói ellenőrzés időpontjáig: csak részben teljesült, mert az elmúlt tanévekben a járvány ennek megvalósulását nehezítette. Ettől a tanévtől tudatosan és tervezetten folyt a cél megvalósulása érdekében a pedagógiai munka. Tartottunk szakmai napot, melynek a célja volt a belső tudásmegosztás: bemutató órák alsó- és felső tagozaton óramegbeszéléssel, óraértékeléssel. A pedagógusok számára Nyílt hetet szerveztünk, melynek az volt a célja, hogy megismerjék egymás módszereit, munkáját és tanuljanak egymás jógyakorlataiból. Minden pedagógusnak 2 másik kolléga óráján kellett hospitálni, melyet óramegbeszélés követett, a látogató pedagógusnak rövid reflexiót kellett írni az óráról. Az óramegbeszélés/értékelés szempontjai az önértékelés/tanfolyógyelet szerint mindenki számára ismert volt.

A tervben foglalt feladat 5.: A nevelőtestületen belül működő kommunikáció hatékonyabbá tétele.

A fejlesztés célja, indokoltsága: A kétirányú kommunikációs csatornák hatékonyságának növelése. Törekvés egy hatékonyabban működő kommunikációs rendszer kialakítására.

A feladat végrehajtásának módszere: Naprakész információk gyűjtése. A feladatok megfelelő delegálása. Kibővített vezetőségi értekezletek.

Feladat elvárt eredménye: Folyamatos, és gördülékeny információ áramlás. a partnerek korrekt tájékoztatása. Pontosabb munkavégzés.

Ütemezés: 2020. II. félévtől folyamatosan

A feladat végrehajtásába bevontak köre: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok, informatikus

Megvalósulás a 2022. 04.20-ai fenntartói ellenőrzés időpontjáig: megvalósult teljes egészében, mert hatékonyabbá vált a naprakész információk gyűjtése, a feladatok megfelelő delegálása, rendszeresen kibővített vezetőségi értekezleteket tartunk.

A fent felsoroltakon kívül a kétirányú kommunikáció hatékonyabbá tétele érdekében sokkal nagyobb hangsúlyt fektetünk a digitális kommunikációra (A szó elszáll, az írás megmarad – elve miatt). A G-Suit rendszer, illetve a KRÉTA bevezetése ezt a módszert nagyban támogatja. Az elektronikus kommunikáció bevezetése az idei tanévtől még tudatosabban és rendszer-szemléletűen működik, ami sokkal hatékonyabbá tette a kommunikációt az iskola szervezetének minden szintjén.

A tervben foglalt feladat 6.: A lemaradó tanulók felzárkóztatása, szükség esetén szakember bevonásával.

A fejlesztés célja, indokoltsága: Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet, segítséget kapjanak; lehetőséget kapjanak a siker átéléséhez.

A feladat végrehajtásának módszere: Szükség esetén megfelelő szakember bevonása. Továbbképzés, szakmai konzultáció. Problémafeltárás, módszertani ötletbörze, programalkotás. Változatos, a korosztálynak megfelelő motiváló módszerek, tanulásszervezési eljárások alkalmazása.

Feladat elvárt eredménye: A lemaradó tanulók felzárkózása, tanulmányi eredményük javulása, motivációjuk fejlődése.

Ütemezés: 2020. II. félév folyamatosan

A feladat végrehajtásába bevontak köre: az intézmény vezetése, nevelőtestület, munkaközösségek, szakszolgálatok, szülők

Megvalósulás a 2022. 04.20-ai fenntartói ellenőrzés időpontjáig: *csak részben teljesült, mert még most is van tennivaló ezen a területen. Az idei tanévtől sikerült fejlesztőpedagógust alkalmaznunk, aki a szaktanárokkal ténylegesen konzultálva fejleszti a BTMN tanulókat. Ahhoz, hogy megfelelő pedagógiai módszerekkel tudjuk támogatni a tanítás-tanulás folyamatát a tanulási nehézséggel küzdő tanulóink esetében is, folyamatos módszertani megújulásra és útkeresésre van szükségünk. Ennek érdekében a nevelőtestület 11 tagja most végzi a Komplex Alapprogram (120 órás) képzést, melynek célja éppen a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése.*

A tervben foglalt feladat 7.: Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása. - Az alsós- és a felsős munkaközösség közötti kétirányú információáramlás, a kommunikáció fejlesztése.

A fejlesztés célja, indokoltsága: Az iskolavezetés-munkaközösségvezetők; az iskolavezetés-nevelőtestület; alsós munkaközösség-felső munkaközösség; pedagógusok-munkaközösségvezetők közötti információáramlás hatékonyságának fejlesztése/javítása.

A feladat végrehajtásának módszere: Nagyobb odafigyelés a kommunikáció teljes körű megvalósítására. Kiterjesztett vezetőségi értekezlet; munkaközösségi megbeszélések adott feladat kapcsán; team munka. Ötletbörze.

Feladat elvárt eredménye: Az információ hatékony áramlása. A nevelőtestületi klíma pozitív változása. Az intézmény minden munkatársa számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzájutás.

Ütemezés: 2020. II. félévtől

A feladat végrehajtásába bevontak köre: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok, informatikus

Megvalósulás a 2022. 04.20-ai fenntartói ellenőrzés időpontjáig: *megvalósult teljes egészében, mert az információáramlás hatékonysága sokat fejlődött. Az új munkaközösségvezetők élő munkaközösségeket vezetnek.*

A tervben foglalt feladat 8.: A munkaközösségek hatékonyabb szerepvállalása a belső tudásmegosztás működtetésében.

A fejlesztés célja, indokoltsága: A munkaközösségek, a pedagógusok szívesen osszák meg egymással jógyakorlataikat, alkalmazott pedagógiai módszereiket. A belső tudásmegosztásban a munkaközösségek komoly feladatot vállaljanak (tervezés, szervezés, bemutató órák, belső továbbképzés, továbbképzések tapasztalatainak megosztása).

A feladat végrehajtásának módszere: Belső tudásmegosztó fórum; bemutató órák, belső továbbképzések, szakmai napok

Feladat elvárt eredménye: Jól működő tudásmegosztás az intézményen belül. A nevelőtestület tagjai megismerik egymás munkáját. Az oktató-nevelő munka színvonala emelkedik.

Ütemezés: 2020. II. félévtől folyamatosan

A feladat végrehajtásába bevontak köre: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, nevelőtestület

Megvalósulás a 2022. 04.20-ai fenntartói ellenőrzés időpontjáig: *csak részben teljesült, mert ezen a területen szeretnénk tovább fejlődni, főleg a továbbképzések tapasztalatainak megosztása, bemutató órák és az együtt tervezés területén.*
Az idei tanévben elindított folyamatok (bemutató órák, Nyílt napok) ehhez jó kiindulópontot adnak.

A tervben foglalt feladat 9: Kapcsolattartás az Óvodákkal, Önkormányzattal középiskolákkal való kapcsolattartás. (A beiskolázás, illetve a tanulói nyomon követés érdekében.)

A fejlesztés célja, indokoltsága: Az intézmény közismertségének növelése. A kapcsolattartás formáink változatossá tétele/színesítése, melynek célja az intézmény arculatának, küldetésének megismertetése az iskola külső partnereivel. A tanulókövetés megvalósítása.

A feladat végrehajtásának módszere: Az intézmény partnereinek sokoldalú tájékoztatása az iskola életéről/munkájáról. A partnerek elégedettségének felmérése, ennek ismeretében korrekciók végrehajtása.

Feladat elvárt eredménye: Az intézmény imázsa, szakmai elismertsége növekszik. Az iskolába jelentkező tanulók száma növekszik. A tanulói nyomonkövetés megvalósulásával az intézmény visszajelzést kap az elvégzett munka eredményességéről.

Ütemezés: Két éven belül.

A feladat végrehajtásába bevontak köre: intézmény vezetése, munkaközösség-vezetők, nevelőtestület

Megvalósulás a 2022. 04.20-ai fenntartói ellenőrzés időpontjáig: *részben megvalósult, mert vannak olyan területek, amelyek fejlesztésre várnak, például a honlap.*

A megfelelő kapcsolatépítés az iskola ismertségének, jó hírnevének biztosítása és népszerűségének növelése érdekében elengedhetetlen feladat. Ezen a területen határozott fejlődést sikerült elérni a tanév során a következő tevékenységekkel:

- Az EKIF munkatársaival eredményes, konstruktív munkakapcsolat kialakítása.*
- Az iskola weboldalának aktualizálása.*
- Az intézmény privát és nyilvános Facebook oldalának aktív használata az iskola menedzselésére, a szülők, tanulók informálására.*
- Hatvan város média felületein való aktív megjelenés: Hatvan TV, Hatvani Hírek, Hatvan Online.*
- Városi rendezvényeken vezetői, iskolai szintű aktív részvétel.*
- EKIF iskolával való kapcsolat építése céljából egyházmegyei szintű Diáklektor verseny indítása az iskola és az újhatvani Szent István Király plébánia közös szervezésében.*
- Következetes és kitartó hozzáállással a kapcsolat építése a helyi plébános atyával.*
- Az egyházközség és az iskola közös programjainak szervezése, megvalósítása: Jótékonysági Gála.*
- Közös városi program szervezése a város keresztény gyülekezeteivel: Keresztényfesztivál.*
- A szülők bevonása az iskolai programokba, illetve azok szervezésébe: karácsonyi kavalkád, Pályaorientációs nap, Gyermeknap.*

Magasabb szintű kapcsolat alakult ki a védőnővel, minden kedden az iskolában rendel, így elérhető a gyerekek és a szülők számára is.

Az óvodákkal is fejlődött a kapcsolatunk, hiszen számos rendezvényünkre kapnak meghívást és vesznek részt, például MINI-SULI, Gyermeknap.

A tervben foglalt feladat 10.: Az intézmény honlapjának folyamatos fejlesztése.

A fejlesztés célja, indokoltsága: Az iskola partnereinek/használóinak folyamatos, korrekt tájékoztatása a honlapon keresztül. Cél, hogy legyenek tájékoztatva az intézmény különböző

társadalmi/helyi közéletben végzett munkájáról, valamint az egyházmegyében, a szakmai szervezetek tevékenységében.

A feladat végrehajtásának módszere: A honlapon keresztül az intézmény időszerű, aktuális tartalmakat oszt meg. A pedagógusok/tanulók cikkekkkel, fotókkal számolnak be a rendezvényekről/versenyekről/eredményekről. Az intézményi dokumentumok frissítése/aktualizálása a honlapon.

Feladat elvárt eredménye: Az intézményben folyó munka eredményei, a programok, a helyi közéletbe való bekapcsolódás szinterei követhető/nyilvános lesz a honlapon keresztül. Az iskola tájékoztatási kötelezettségének széleskörűen eleget tesz.

Ütemezés: 2020. II. félévtől folyamatosan.

A feladat végrehajtásába bevontak köre: intézmény vezetése, munkaközösség-vezetők, pedagógusok, informatikus

Megvalósulás a 2022. 04.20-ai fenntartói ellenőrzés időpontjáig: *részben megvalósult, mert folyamatosan történik a tartalom aktualizálása, de célunk még a külső megjelenés, a dizájn fejlesztése, felhasználóbaráttá tétele.*

A tervben foglalt feladat 11.: Iskola híradó bevezetése.

A fejlesztés célja, indokoltsága: A tanulók tájékoztatása az iskola jövőbeli és megvalósult programjairól, eredményeiről.

A feladat végrehajtásának módszere: Az iskola híradó minden szünetben aktualizált adással tájékoztat az aulában elhelyezett televízióon keresztül.

Feladat elvárt eredménye: Az információk a tanulók számára folyamatosan elérhetők.

Ütemezés: 2020. II. félévtől folyamatosan.

A feladat végrehajtásába bevontak köre: intézmény vezetése, megbízott pedagógus, nevelőtestület, munkaközösség-vezetők, informatikus

Megvalósulás a 2022. 04.20-ai fenntartói ellenőrzés időpontjáig: *részben megvalósult, mert vannak iskolai híradások, melyeknek célja a gyerekek aktuális tájékoztatása, csak ezek más csatornákon valósulnak meg és nem napi rendszerességgel. Célunk, hogy ennek a tervnek a szükségességét, a megvalósítás módját felülvizsgáljuk (például tanulók által készített híradó bevezetése).*

A tervben foglalt feladat 12.: Az intézmény infrastruktúrájának további fejlesztése.

A fejlesztés célja, indokoltsága: Új, korszerű tornaterem építésének megvalósulása. Az IKT eszközök modernizálása. A tanulási környezet fejlesztése.

A feladat végrehajtásának módszere: Pályázati lehetőségek felkutatása/írása/megvalósítása. Az iskolai alapítvány anyagi forrásainak kihasználása.

Feladat elvárt eredménye: A XXI. század oktatásának megfelelő infrastruktúra/tanulási környezet megvalósulása.

Ütemezés: 2020. II. félévtől folyamatosan.

A feladat végrehajtásába bevontak köre: intézmény vezetése, nevelőtestület, fenntartó

Megvalósulás a 2022. 04.20-ai fenntartói ellenőrzés időpontjáig: *részben megvalósult, mert az IKT eszközök fejlődtek, a tanulási környezet is szebb lett (bútorzat csere, új játszótér). A tornaterem építése, kivitelezése nem valósult meg.*

A tervben foglalt feladat 13.: Törekvés az egyenletes munkamegosztásra.

A fejlesztés célja, indokoltsága: A feladatok delegálása/vállalása terén egyenletesebb terhelés kialakítása.

A feladat végrehajtásának módszere: A kollégák terhelhetőségének hatékonyabb figyelembevétele. A team munka előtérbe helyezése.

Feladat elvárt eredménye: Egyenletesebb munkamegosztás. A belső nevelőtestületi klíma javulása.

Ütemezés: 2020. II. félévtől folyamatosan.

A feladat végrehajtásába bevontak köre: intézmény vezetése, munkaközösség-vezetők
Megvalósulás a 2022. 04.20-ai fenntartói ellenőrzés időpontjáig: *csak részben teljesült, mert a bevezetett módszerek alkalmasak lettek volna az egyenletes munkamegosztás kivitelezésére (KRÉTA rendszer – a helyettesítés nyomon követése), de a járványügyi helyzet ezt felülírta, olykor túlzott terhelést róva a munkatársakra.*

A tervben foglalt feladat 14.: A fenntartó által támogatott pedagógia alkalmazásának fokozatos bevezetése

A fejlesztés célja, indokoltsága: A nevelőtestület pedagógiai módszereinek/eszköztárának megújítása. A tanulás-tanítás, mint élmény megélése a pedagógus és tanulók által. A folyamatosan bevezetésre kerülő módszerek/programok megismertetése/elfogadtatása a nevelőtestülettel.

A feladat végrehajtásának módszere: Részvétel a fenntartó által javasolt továbbképzéseken, szakmai műhelymunkákban, óralátogatásokon. A folyamatosan bevezetésre kerülő módszerek népszerűsítése/megismertetése a nevelőtestület minden tagjával. Külső szakemberek/előadók meghívása.

Feladat elvárt eredménye: Az intézmény az általa alkalmazott újszerű pedagógiával/módszerekkel hatékonyan támogatja, élményszerűvé teszi a nevelést és az oktatást.

Ütemezés: 2020. II. félévétől folyamatosan

A feladat végrehajtásába bevontak köre: intézmény vezetése, nevelőtestület, munkaközösségek, fenntartó

Megvalósulás a 2022. 04.20-ai fenntartói ellenőrzés időpontjáig: *részben megvalósult, mert az organikus pedagógiával kapcsolatos képzéseken részt vettek a kollégák, és a pedagógiai gyakorlatukban is alkalmazzák az ott megszerzett tudást, de a nevelőtestületbe került új kollégáknak még fejlődniük kell ezen a területen. Továbbképzéseken kell részt venniük, illetve ki kell használni az ő módszertani megújulásuk érdekében az intézményben már meglévő tudást – belső tudásmegosztás.*

➤ *Sikerül-e az intézmény éves munkatervébe beintegrálni az intézkedési tervben kitűzött célokat?*

Az intézmény éves munkatervébe beépülnek az Intézményi tanfelügyelet/önértékelés eredménye alapján elkészített intézkedési tervben megjelölt kitűzött célok, fejlesztendő területek.

Éves Munkaterv 2021/2022:

- Oktatás-nevelés
- Kiemelt célkitűzések
- Főbb feladatok
- Az organikus pedagógia kiemelt céljai
- Az intézményi tanfelügyelet értékelésében megjelölt fejlesztendő területek

Munkaterv 6-8. o.

III/1. Kiemelt célkitűzések:

- Egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, katolikus szemlélet.
- Az iskolai közösség lelki életének megerősítése.
- Korszerű ismeretátadás, alapkultúra, problémamegoldásra, kreativitásra nevelés.
- Környezettudatos magatartásra, egészséges életvitelre, felelősségvállalásra (önmagunkért és másokért) nevelés.
- A katolikus értékrendjéhez és nemzetéhez hű magyar fiatalok nevelése.
- Hagyományok ápolása.
- Nemzeti és vallási ünnepeink, szentjeink ismerete.

III/2. Főbb feladatok:

- *Az intézményi Nevelési és Pedagógiai Programban rögzítetteknek megfelelő oktató-nevelő és szakmai munka.*
- *Az új NAT bevezetése 2. és 6. évfolyamon.*
- *A hit élővé tétele a gyermekek számára. Az iskola hitéletének/lelkiségének felpozícióba hozása, gyermekközpontú programokkal/tevékenységekkel – pedagógusi példamutatással.*
- *A munkaközösségek hatékonyabb működése. –A digitális oktatás során szerzett tapasztalatok átadása. Belső tudásmegosztás munkaközösségi szinten. Nyugodt légkör kialakítása a felmerülő problémák higgadt megbeszélésével.*
- *Új utak keresése az oktató-nevelőmunka színesítése, folyamatos módszertani megújulás. A kompetencia alapú oktatás kiterjesztése.*
- *Felkészülés az országos kompetencia mérésekre.*
- *Tehetséggondozás, felzárkóztatás, lemorzsolódás kiemelt területként kezelése. Tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök számának növelése.*
- *Az osztályközösségek formálása.*
- *A pályaválasztás gondos előkészítése.*
- *A Mini-Suli iskolaelőkészítő foglalkozássorozat megszervezése, a beiratkozás gondos előkészítése.*
- *Az organikus pedagógiának, mint szemléletnek/gyakorlatnak minél szélesebb körben való megvalósulása a mindennapi pedagógiai gyakorlatban;*
- *Az új kollégák bevonása a CSÉN munkába (továbbképzések).*
- *Közösségfejlesztő programok, családi napok szervezése a szülők bevonásával.*
- *Kapcsolatépítés a plébániával, plébános atyával.*
- *A német nyelv népszerűsítése harmadik osztálytól (szakkör).*
- *A napközis foglalkozások átszervezése, színvonalának emelése.*

Az organikus pedagógia kiemelt céljai:

- *Az érzelmi intelligencia fejlesztése tapasztalatok, átélések, „öröms” tevékenységek által. A tanítási órákon az oktatás és a nevelése sikerességéhez nélkülözhetetlen, hogy céljainkban, módszereinkben, eszközeinkben is megjelenjen az érzelmek fejlesztése.*
- *Hit – Élet – lelki tartalmak megelevenítése.*
- *Hálózatos tanítás: az érzékenyítés, szemléletformálás erősítése a tantestületben.*
- *A technika tantárgy gyakorlatközelív/élményszerűvé válására törekvés.*

Az intézményi tanfelügyelet értékelésében megjelölt fejlesztendő területek:

1. Pedagógiai folyamatok

Fejlesztendő területek:

Az önértékelési rendszer következetes továbbfejlesztése. Az országos mérések eredményeinek beépítése a tervezésbe, rutin kialakítása a hiányosságok kezelésére, a fejlesztendő területek kijelölése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejlesztendő területek:

A belső tudásmegosztás színtereinek további bővítése, fejlesztése. Az információcsere hatékonyabb megvalósítása. A tehetséggondozó szakkörök bővítése, a kínálat színesítése.

3. Eredmények

Fejlesztendő területek:

A mérési eredmények feldolgozása, beépítése a tervekbe, az eredmények folyamatos javítása. Kompetencia mérések által nyújtott adatok mélyebb áttekintése, érintett tanulókkal való komplex foglalkozás.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejlesztendő területek:

Az információáramlást támogató kommunikációs rendszer hatékonyabb használata. A digitális joggyakorlatok megismerése, továbbadása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető területek:

A partnerek igényeinek és elégedettségének folyamatos felmérése. Az intézmény honlapjának folyamatos fejlesztése.

6. A pedagógiai munka feltételei

Fejleszthető területek:

Az infrastruktúra további javítása: az IKT eszközös folyamatos bővítése, sportpálya építése, a teremszükséglet megnyugtató megoldása. Az egyenletes feladatmegosztás erősítése.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Fejleszthető területek:

A stratégiai dokumentumok folyamatos aktualizálása, átdolgozása.

Az organikus pedagógia alkalmazása.

➤ A célok eléréséhez szükséges feladatok közül melyik végrehajtás okozott problémát?

Az intézkedési tervben szereplő egyik célként jelöltük meg a Belső mérési rendszer kialakítását. A tanulók bemeneti/kimeneti mérése egységes mérőeszközök segítségével, amely visszacsatolás lehet az elvégzett munka sikerességéről.

A belső mérési rendszer kialakítása azért is indokolt, mert az intézményben minden évfolyamon csak egy osztály működik (kivétel a 3. évfolyam), ezért nincs kontroll osztály az eredmények összehasonlítása érdekében. A rendszer működése lehetővé tenné, hogy a pedagógusok saját osztályuk eredményeit összevessék az elmúlt évek mérési eredményeivel, segítségével folyamatosan nyomon követhetővé válna az elvégzett munka sikeressége, illetve indokoltta válhat a korrekció.

Sajnos ezen a területen az intézmény még nem tett előre mutató lépéseket.

Szükséges, hogy a munkaközösségek alakítsák ki alsó- és felső tagozaton a kiemelt tantárgyakra (matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv) vonatkozó mérőeszközöket.

A belső mérési rendszer kialakítása érdekében szaktanácsadó közreműködését kértük, aki 2022. augusztus 31-én fog ezzel kapcsolatban továbbképzést tartani a pedagógusoknak. A következő tanév egyik feladata lesz, hogy megvalósítsuk a belső mérési rendszer kialakítását, elkészüljenek minden évfolyam számára a mérőeszközök.

➤ A feladat tervezett ütemezésében volt-e eltérés? Volt-e rendkívüli esemény, ami akadályozta volna az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását?

A feladatok ütemezése a tervben foglaltaknak megfelelő, kivételt képez a Belső mérési rendszer kialakítása, amelynek már meg kellett volna valósulni. Illetve bizonyos területeken sokkal nagyobb előrelépést tudtunk elérni, mint ahogyan az a terveinkben szerepelt.

Akadályozó tényező volt a járványügyi helyzethez való folyamatos alkalmazkodás, mely újabb és újabb kihívások elé állította a nevelőtestületet. A kihívásoknak való megfelelés azonban nagyon sok területen fejlődést hozott az iskola működése és az oktatás-nevelés területén is. Ilyen például a digitális oktatás szakszerű megvalósulása érdekében bevezetett rendszer, amelyet a jelenléti oktatás idején is folyamatosan használnak a pedagógusok és a tanulók. Intézményünkben a digitális oktatás a *G Suite felhőalapú kommunikációs, adattárolási és megosztási rendszeren* keresztül történik. A *G Suite for Education* egy olyan alkalmazásgyűjtemény, amely megkönnyíti a távoktatást. A platform célja, hogy folyamatos együttműködést tegyen lehetővé az oktató, a diákok és a szülők között.

Intézményünk a Google Tanterem alkalmazást választotta a digitális oktatás platformjaként. A Google Tanterem használatával a diákok megtekinthetik a tanárok által kiadott feladatokat, tananyagokat, beküldhetik a házi feladatokat, és osztályzatokat kaphatnak a munkájukra. A

rendszer biztonsága és a sokoldalú lehetőségek biztosítják a pedagógusok és tanulók közti hatékony együttműködést.

A pedagógusok szintén a jelenléti oktatásban is kiegészítésként használják a felületet, illetve rendszeres belső képzéseken szerezhetik meg, tarthatják frissen a digitális oktatáshoz szükséges kompetenciáikat.

A rendszer nagy fejlődést eredményezett a nevelőtestület és a vezetőség kommunikációjában is. Mindenki saját munkahelyi e-mail címmel rendelkezik, ami megkönnyíti az információk kezelését.

A pedagógusok IKT kompetenciája az elvárthoz képest gyorsabb ütemben minőségileg nagyot fejlődött, alkalmazkodva az elvárásokhoz.

- *Biztosítottak-e - szakmailag, pedagógiaiilag, hozzáállásban stb. - az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásához a személyi feltételek? Hatékony volt-e a feladatok végrehajtásába bevont személyek együttműködése?*

Az intézmény személyi feltételei támogatják az intézkedési tervben foglaltak megvalósulását.

A nevelőtestület nyitott, szakmailag megújulni/fejlődni képes, nagy teherbírású, kreatív, innovatív, az iskola által képviselt értékrend iránt elkötelezett, gyermekszerető pedagógusokból áll, akik gyakran az iskola érdekeit helyezik előtérbe a magánéletükkel szemben. A kitűzött célokhoz rendelt feladatok tekintetében a vezetőségnek mindig sikerült megtalálni azokat a tanárokat, aki képesek voltak egyedül vagy csapatban együtt dolgozni saját területükön.

Az idei tanévtől jellemzően egy-egy nagyobb iskolai program, rendezvény, szakmai munka kapcsán a feladat elvégzésére projektcsoporth/team alakul, akik a kiscsoportos együttműködésnek köszönhetően konstruktívabban és hatékonyabban tudnak dolgozni. Ezzel a módszerrel a munkamegosztást is igyekszünk optimalizálni.

- *A feladat végrehajtásának módszerében volt-e változtatás? Ha igen, akkor mi volt az oka?*

Fejlesztésre kijelölt célként szerepel a nevelőtestületen belül működő kommunikáció hatékonyabbá tétele, melynek végrehajtási módszereiként a következőket jelöltük meg:

Naprakész információk gyűjtése. A feladatok megfelelő delegálása. Kibővített vezetőségi értekezletek.

A fent felsoroltakon kívül a kétirányú kommunikáció hatékonyabbá tétele érdekében sokkal nagyobb hangsúlyt fektetünk a digitális kommunikációra (A szó elszáll, az írás megmarad – elve miatt). A G-Suit rendszer, illetve a KRÉTA bevezetése ezt a módszert nagyban támogatja. Az elektronikus kommunikáció bevezetése az idei tanévtől még tudatosabban, és rendszer szemléletűen működik, ami sokkal hatékonyabbá tette a kommunikációt az iskola szervezetének minden szintjén.

- *A feladat végrehajtásának felelőseiben volt-e változtatás? Ha igen, akkor mi volt az oka?*

Az intézkedési terv végrehajtásának felelőseinek tekintetében a következő változások voltak:

- intézményvezető váltás - nyugdíjazás
- igazgatóhelyettes váltás – személyi változás
- munkaközösség-vezetők személyének változása – nyugdíjazás.

- *Milyen módon zajlik a végrehajtás ellenőrzése? Kik vesznek részt benne?*

Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés célja

Az ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed. Célja egyrészt az esetlegesen előforduló hiányosságok mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése, másrészt a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása. Információt biztosít az intézmény vezetői számára az intézményben folyó nevelő-oktató munka tartalmáról és annak színvonaláról. Segíti a vezetői irányítást, a döntések előkészítését és megalapozását.

Az ellenőrzési ütemterv

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata. Az igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az igazgató utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint vesznek részt az ellenőrzési feladatokban. Az adott tanévre szóló belső ellenőrzés, értékelés területeit, tárgyát, módszerét és ütemezését a tanév éves munkatervének *Ellenőrzési ütemterv* fejezete tartalmazza, melyet az igazgató készít el. Az ellenőrzési tervben nem szereplő eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények

- Fogja át a pedagógiai munka egészét.
- Segítse elő valamennyi pedagógiai tevékenység jó színvonalú ellátását.
- A tantervi követelményekhez igazodva értékelje a pedagógus által elért eredményeket, ösztönözzön a minél jobb eredmény elérésére.
- Támogassa az egyes pedagógiai munka legcélszerűbb, leghatékonyabb, tanulóbarát ellátását.
- A szülői közösség és a tanulói közösség (Szülői Munkaközösség, Diákönkormányzat) észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az oktatás valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását.
- Biztosítsa, illetve segítse elő a fegyelmezett munkát.
- Támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását.
- Hatékonyan működjön az ellenőrzés megelőző szerepe.

Minden ellenőrzést értékelés követ, ahol a pozitívumok megerősítése és a még fejlesztendő területek megjelölése a cél. Cél, hogy az ellenőrzött személy fejlesztő célú visszacsatolást kapjon a munkájáról.

A belső ellenőrzésre jogosult személyek

- Az igazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti, közvetlenül ellenőrzi az igazgatóhelyettes munkáját.
- Az igazgatóhelyettes ellenőrző tevékenységét a vezetői munkamegosztásból és a munkaköri leírásból adódó területeken végzi.
- Munkaközösség vezetők csak az érintett szakmai vonalon, a munkaközösségen belül végeznek ellenőrző munkát.
- A nevelőtestület tagjai — külön felkérés és megbízás esetén.
- Külső szakértő az igazgató felkérésére.

Az ellenőrző személy feladata:

- hatásköre a megbízásig tart,
- ellenőrző tevékenységét tervezetten végzi, melyről tájékoztatja az ellenőrzött személyt és az iskola vezetőjét,
- az ellenőrzésről feljegyzést készít,
- az esetleges összeférhetlenséget bejelenti a vezetőknek,
- amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, azt azonnal jelenti az igazgatónak és igazoló dokumentumokat átadja,
- az ellenőrzés során a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe veszi,
- a tudomására jutott információkat titoktartási kötelezettség megtartásával kezeli.

A belső ellenőrzés fő területei, célja:

- a digitális napló folyamatos ellenőrzése (igazgatóhelyettes) kiterjed a naplóvezetésre, osztályzatok számára, bejegyzésekre, alapadatokra, mulasztások könyvelésére,
- az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése (igazgatóhelyettes),

- a Pedagógiai Programban rögzített nevelési-oktatási feladatok, programok megvalósításának ellenőrzése (igazgatóhelyettes),
- a tanév munkatervi feladatainak megvalósítása, a pedagógusok ezzel kapcsolatos tevékenységének ellenőrzése (igazgatóhelyettes),
- a nevelő-oktató munka tartalmának ellenőrzése, a pedagógusok szakmai és módszertani felkészültségének vizsgálata (igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők),
- a statisztikai adatok elemzése és értékelése, következtetések levonása, nevelőtestületi értekezleten tantestület elé tárása, évente két alkalommal (igazgatóhelyettes),
- tanügyi dokumentumok ellenőrzése: napló, bizonyítvány, törzskönyv, beírási napló (igazgatóhelyettes),
- a kötelező eszközjegyzék és a tantervi követelmények szerinti taneszközök, audiovizuális eszközök megléte, azok használata, kihasználtsága, szakszerű tárolásuk biztosításának megoldása, szervizellátása (adminisztrátor, gazdasági vezető),
- tervezés dokumentumainak ellenőrzése (helyi tanterv, tanmenet, óraterv, fejlesztési terv, osztályfőnöki munkaterv, munkaközösségek munkatervei) (igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők),
- tanulói munkák, dokumentumok vizsgálata és elemzése (szaktanárok, vezetőség).

Az igazgató valamennyi terület ellenőrzésére jogosult.

Az ellenőrzés fajtái:

Az ellenőrzés célja és az ellenőrzést végző személy alapján lehet:

- munkaközösség vezető szakmai ellenőrzése,
- vezető szakmai ellenőrzése,
- belső ellenőrzési csoport ellenőrzése önértékelés keretén belül (Ennek részletes szabályozását tartalmazza az Önértékelési Szabályzat, ütemtervét az éves Önértékelési Terv, melyet a nevelőtestület véleményez és elfogad).

Formája:

- személyes interjú,
- kérdőívezés,
- dokumentumellenőrzés,
- óralátogatás, foglalkozás-látogatás.

Gyakornokok és új kollégák mentorálása

A gyakornok kollégák pedagógiai és szakmai munkájának támogatására mentorokat jelölünk ki. A mentori megbízások egy évre szólnak. A gyakornokok munkájának segítése, nyomon követése, értékelése gyakornoki program keretében folyik. A program bevezetése és működtetése a törvényben foglaltak szerint történik.

Belső ellenőrzési Csoport

Az intézményvezető az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően az éves önértékelési tervben delegálja az önértékelési csoport tagjainak az éves tervezési feladatokat, amely alapján az önértékelési csoport tagjai az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák a tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat.

➤ *Az elért (rész)eredményekkel mennyire elégedett(ek)? Melyik feladat számított a legfontosabbnak, elvégezték-e?*

1. A kompetenciamérések eredményeinek elemzése, az elemzések eredményeinek beépítése a tervezés folyamatába:

A mérések elemzése évente megtörténik és a tantestületi értekezleten megosztásra kerül a nevelőtestülettel.

Az eredmények tükrében a fejlesztési területeket/célokat közösen állapítjuk meg.

A fejlesztési célok/módszereket a pedagógusok tanmeneteibe beépülnek.

A továbbképzések kiválasztásának egyik fő szempontja a tanulói kompetenciák fejlesztési lehetőségeinek támogatása érdekében történik – ennek megvalósulása érdekében folyamatos módszertani megújulás (pl. organikus pedagógia részterületeihez kapcsolódó képzések; szaktárgyi továbbképzések; tehetséggondozással, felzárkóztatással, differenciálással kapcsolatos képzések; Komplex Alapprogram)

2. IKT eszközök modernizálása

Az elmúlt és az idei tanévben az intézmény informatikai felszereltsége a Fenntartó, az iskola alapítványa, valamint az intézmény saját finanszírozásának, valamint pályázatnak köszönhetően nagyon sokat fejlődött.

3. A kommunikáció fejlesztése az iskola szervezetében

A kommunikáció területén elért eredményekkel nagyon elégedettek vagyunk, mert a vezetőség és a tanárok, valamint a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolattartásra is több platformot használnak a pedagógusok. Az információátadás sokkal gyorsabbá és hatékonyabbá vált.

Az eredmények megosztásának színterei:

- Nevelési értekezlet - Félévi értekezlet, a félév értékelése
- Szakmai nap
- Tanévzáró értekezlet
- Havi munkaértekezletek

Módjai:

- beszámoló
- az eredmények elemzése (csoport, nevelőtestület)
- az eredmények tükrében közös feladatkitűzés (csoport, munkaközösség, nevelőtestület)

➤ *Sikerült-e a kiemelkedő területek vonatkozásában az elért eredményeket megtartani?*

A kiemelt területek között szerepel, hogy széles körű kapcsolatot ápol az Egyházzal, főleg a helyi plébániával. Az elmúlt években sajnos – rajtunk kívül álló okok miatt – túl gyakori volt a plébános atyák elhelyezése, ami kedvezőtlenül hatott az iskola lelki életére, illetve annak fejlődésére. Mire az egyik atyával sikerült jó kapcsolatot és közös stratégiát kialakítani, sajnos áthelyezték.

Az iskola vezetősége mindig is igyekezett jó kapcsolatot kialakítani a helyi plébános atyával. Ez most is így van. Az elmúlt időszak (pandémia) romboló hatással volt az iskola és a plébánia közösségi életére egyaránt. A hitélet fejlesztéséért és megerősítéséért közös összefogásra van szükség. A jó kapcsolat ápolása most időszerűbb, mint valaha. Az intézmény vezetőségének és tantestületének legnagyobb kitűzött célja, hogy ez a jó kapcsolat a plébános atyával kialakuljon, hiszen ez a katolikus iskola hitéletének alapja. Ennek érdekében számos hitéleti programot szerveztünk/szervezünk pedagógusokkal, gyerekekkel, szülőkkel, hitoktatókkal.

➤ *Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtása vonatkozásában milyen segítséget vár az intézmény a fenntartótól?*

A fejlesztési célok között szerepel az intézmény infrastruktúrájának fejlesztése:

- tornaterem
- tanterem
- berendezés fejlesztése.

Ezeket a fejlesztéseket csak a fenntartó anyagi segítségével, vagy pályázatok útján képes megvalósítani az intézmény. Egy új tornaterem építésére rendkívül nagy szükség van. Ha ez

belátható időn belül nem valósítható meg, akkor a jelenlegi épület teljes felújítása elengedhetetlen.

Az iskola berendezéseinek fejlesztésében eddig nagy szerepet vállalt az iskola alapítványa, amely bútorzat, interaktív táblák vásárlásával támogatta az intézményt.

ÖSSZEGZÉS:

A megvalósulás mértéke:

- a 0-2 éven belüli célok esetében: az 1. cél teljesült teljes egészében, a 2. és 9. részben,
- a folyamatos ütemezésű (0-5 év időtartamú) kitűzött feladatok esetében teljesen megvalósult az 5. és 7., részben a 4., 6., 8., 10-14. célkitűzés, a 3. feladat (belső mérési rendszer kidolgozása) még nem valósult meg.

Az Intézkedési terv 5 éves folyamatának feléhez közeledve elmondható, hogy a tervben meghatározott célok teljesülése folyamatosan, jó ütemben történik, annak ellenére, hogy a járványhelyzet több cél teljesülését akadályozta.

Várható, hogy az ötödik év végére teljesen megvalósulnak a kitűzött célok.

Javaslom, hogy a következő intézkedési terv készítésénél legyen kevesebb számú a kitűzött cél, feladat, legyenek meghatározva a prioritások, és legyenek konkrét, mérhető sikerkritériumok (indikátorok) rendelve a célokhoz, hogy a megvalósulás egyértelműen megállapítható legyen.

Jelen dokumentum a **7986/369/1/2022.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést végezte: Pauluszné Tóth Anna

Vác, 2022. április 20.

dr. Szabó Zoltán s.k.
tanügyigazgató

A Honvédelmi Intézkedési Terv vizsgálata

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint az **Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3000 Hatvan, Rákóczi Ferenc út 4.; OM: 201528; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján került sor.

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII.22.) Korm. rendeletben foglaltak alapján:

a **Honvédelmi Intézkedési Terv** (a továbbiakban: HIT) vizsgálata a 2022. április 20-ai fenntartói ellenőrzés részét képezte.

HIT kelte: 2022. március 17.

Megállapítások:

➤ *A fenntartó átvezetésre került-e?*

A Fenntartó átvezetésre került.

➤ *Vezetőváltás esetén az intézményvezető személye átvezetésre került-e?*

Nem történt vezetőváltás.

➤ *A kapcsolattartók adatai átvezetésre kerültek-e?*

A kapcsolattartó adatai átvezetésre kerültek.

ÖSSZEGZÉS:

A HIT c. dokumentum a jogszabályi előírásoknak megfelel, a benne foglalt fenntartói, intézményi és kapcsolattartási adatok aktualizáltak.

Jelen dokumentum a **7986/369/1/2022.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést végezte: Kovácsné Csillár Zsuzsanna

Vác, 2022. április 20.

dr. Szabó Zoltán s.k.
tanügyigazgató

Honlap vizsgálatának jegyzőkönyve

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint az **Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3000 Hatvan, Rákóczi Ferenc út 4.; OM: 201528; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény honlapját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján került sor.

Az Nkt. szerint

81. § A középfokú iskola minden év október 31-éig értesíti az általános iskolát arról, hogy az ott végzett tanulók - a középfokú iskola első két évfolyamán - a tanítási év végén milyen tanulmányi eredményt értek el. A középfokú iskola megküldi az általános iskolának a tanuló nevét, oktatási azonosítóját, továbbá az elért tanulmányi eredményeket. Az általános iskola a megküldött adatokat feldolgozza, és személyazonosításra alkalmatlan módon az iskola honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

1. Az Intézmény honlapján elérhetők a végzett tanulók középiskolai első két tanévének tanulmányi eredményei?

A végzett tanulók középiskolai első két tanévének tanulmányi eredményei **nem érhetőek el** a honlapon.

Feladat: A végzett tanulók középiskolai első két tanévének tanulmányi eredményei vonatkozásában - a részleges eredményeket is - szükséges megjeleníteni a honlapon.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

A nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról és a köznevelési intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

82. § (3) Az SZMSZ-t, a házirendet, a pedagógiai programot és magán fenntartású nevelési-oktatási intézmény esetén a fenntartó szervezet hatályos alapító vagy létesítő okiratát a nevelési-oktatási intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

2. A hatályos SZMSZ, házirend és pedagógiai program elérhető az intézmény honlapján?

A hatályos alapdokumentumok **elérhetőek** a honlapon.

156. § (5) A pedagógiai-szakmai ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés megállapításait a személyiségvédelemre vonatkozó jogszabályok megtartásával, anonim módon kell az érintett nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon, továbbá az ellenőrzést indító honlapján nyilvánosságra hozni.

3. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés megállapításai az intézmény honlapján elérhetőek?

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai **nem érhetőek el** a honlapon.

Megjegyzés: Az Intézményben 2019. novemberében volt intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.

Feladat: A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításainak feltöltése a honlapra.

Határidő: 2022. május 22.

Felelős: intézményvezető

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet

24. § (4) A Hivatal a közzétételi listát - a köznevelési intézmény kérelemére - elektronikus formában átadja a köznevelési intézménynek, az intézmény saját honlapján történő megjelenítése céljából.

4. A közzétételi lista elérhető az intézmény honlapján?

A közzétételi lista **elérhető** a honlapon.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

9. § (4) *A helyi értékelési szabályzat kiadása előtt az intézmény vezetője kikéri az alkalmazotti közösség véleményét. A szabályzatot az intézmény honlapján közzé kell tenni.*

5. A helyi értékelési szabályzat elérhető az intézmény honlapján?

A helyi értékelési szabályzat **elérhető** a honlapon.

Megjegyzés: A dokumentum 2016. szeptemberi keltezésű, az előző igazgató jóváhagyása, ill. az alkalmazotti közösség véleményezése hiányzik a feltöltött dokumentumról.

Feladat: A jóváhagyott, aktuális helyi értékelési szabályzat feltöltése a honlapra.

Határidő: 2022. május 22.

Felelős: intézményvezető

ÖSSZEGZÉS:

Az Intézmény honlapján kötelezően megjelenítendő adatok, dokumentumok vonatkozásában a hatályos jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítésének az Intézmény vezetése részben eleget tesz. A kapcsolattartási adatok helytállóan szerepelnek a honlapon.

Az intézményi honlap szerkezete, formája átlátható, a tájékoztatási kötelezettség teljesítésére alkalmas felület.

Külön kiemelendő, hogy az intézményi adatok, felelősök, elérhetőségek a szülők, érdeklődők számára felhasználóbarát módon, könnyen elérhetőek. Az óvodásoknak szervezett iskolacsalogató „Mini-sulit”, ill. az iskolai programokat, versenyeredményeket is bemutató, naprakész hírfolyam az Intézmény elismertségét, népszerűségét növeli.

Feladat:

- A helyi értékelési szabályzatot a jelenlegi igazgató által jóváhagyott, aktualizált formában szükséges megjeleníteni a honlapon.
- A honlapon a végzett tanulók középiskolai első két tanévének tanulmányi eredményeinek feltöltése.
- Az intézményi honlap közzétételi listájának kiegészítése a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításaival.

Határidő: 2022. május 23.

Felelős: intézményvezető

Jelen dokumentum a **7986/369/1/2022.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést végezte: Kovácsné Csillár Zsuzsanna

Vác, 2022. április 20.

dr. Szabó Zoltán s.k.
tanügyigazgató

Helyiség-, eszköz- és felszerelési jegyzék vizsgálatának jegyzőkönyve

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint az **Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3000 Hatvan, Rákóczi Ferenc út 4.; OM: 201528; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés alapján került sor, mely jogszabályhely e) pontja alapján a fenntartó ellenőrzi az Intézmény működésének törvényességét.

A törvényes működés vizsgálata keretében a fenntartói ellenőrzésnek részét képezte a helyiség-, eszköz- és felszerelési jegyzék vizsgálata.

- *Minden előírt helyiség és eszköz rendelkezésre áll az intézményben?* **RÉSZBEN**
- *Melyek azok a helyiségek, eszközök, amelyek pótlásához fenntartói közreműködés szükséges?*

Feladat: egyeztetés a rendelkezésre álló és beszerezendő eszközök köréről (az érzékszervi fogyatékos tanulók alapító okirat szerinti ellátásához szükséges egyes speciális eszközök rendelkezésre állását a Fenntartó fogja biztosítani, amennyiben az adott fogyatékosági típus szerinti sajátos nevelési igényű gyermek jogviszonyt létesít az Intézményben)

Határidő: 2022. június 31.

Felelős: EKIF főigazgató

Feladat: hatályos szabványnak megfelelő tornaterem építése

Határidő: 2027. augusztus 31.

Felelős: EKIF főigazgató

Feladat: csoportszobák, technika terem kialakítása

Határidő: 2027. augusztus 31.

Felelős: EKIF főigazgató

Feladat: technikai és személyzeti öltöző, zuhanyzó kialakítása

Határidő: 2027. augusztus 31.

Felelős: EKIF főigazgató

- *Melyek azok a helyiségek, eszközök, amelyek pótlásához - fenntartói közreműködés nélkül - kell intéznie az intézményvezetőnek?*

Feladat: kerekesszék tároló kialakítása

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Feladat: WC és mosdóhelyiség mozgáskorlátozottak számára felszerelve

Határidő: 2027. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Feladat: nyelvi, társadalomtudományi, művészeti tanterem kijelölése

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Feladat: vegyszerálló tanulói asztalok, elszívó berendezés, törpefeszültségű csatlakozás, mosogató és poroltó beszerzése a természettudományos szaktanterembe

Határidő: 2027. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Feladat: rajzasztal (rajzbak) beszerzése a művészeti szaktanterembe

Határidő: 2027. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Feladat: technika szaktanterembe munkaasztalok és támla nélküli székek beszerzése

Határidő: 2027. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Feladat: gyűrű és mászórud beszerzése

Határidő: 2023. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Feladat: egyedi világítás beszerzése a könyvtárba

Határidő: 2023. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

➤ *Egyes helyiségek biztosításához szükséges együttműködési megállapodások vannak:*
Az iskolaorvossal, fogorvossal és védőnői szolgálattal.

ÖSSZEGZÉS:

Az Intézmény többségében rendelkezik az oktató-nevelő munkához szükséges helyiségekkel, eszközökkel, felszerelésekkel, amelyeket a jogszabály előír. Egyes helyiségek hiánya objektív okokkal magyarázható, miszerint az Intézmény épülete az építéskor érvényben levő jogszabályoknak megfelelt, azonban a jogi előírások megváltoztak. Ennek ellenére az intézmény mindent elkövet, hogy a fenntartó segítségével biztosítsa a minimálisan előírt helyiségeket, eszközöket.

Az érzékszervi fogyatékos tanulók alapító okirat szerinti ellátásához szükséges egyes speciális eszközök rendelkezésre állását a Fenntartó fogja biztosítani, amennyiben az adott fogyatékosági típus szerinti sajátos nevelési igényű gyermek jogviszonyt létesít az Intézményben.

Jelen dokumentum a **7986/369/1/2022.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést végezte: Pauluszné Tóth Anna

Vác, 2022. április 20.

dr. Szabó Zoltán s.k.
tanügyigazgató

**Tantermek/csoportszobák alapterületének, valamint a gyermekek/tanulók számának
vizsgálatához kapcsolódó jegyzőkönyv**

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint az **Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3000 Hatvan, Rákóczi Ferenc út 4.; OM: 201528; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján került sor.

Az ellenőrzés keretében a **2022. április 20-ai** fenntartói ellenőrzésnek részét képezte annak vizsgálata, hogy a tanulók elhelyezése során figyelemmel volt-e az intézmény vezetője a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról és a köznevelési intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletére, mely szerint a tanterem alapterülete nem lehet kevesebb, mint 1,5 m²/fő (új építés esetén 2 m²/fő), óvodában a csoportszoba esetében 2 m²/fő.

Az intézmény által beküldött adatok:

Tantermek

Osztály	Terem száma	Terem mérete/m²	Tényleges osztálylétszám	Számított osztálylétszám
1/6-os terem	régi	52,2	25	25
2/6-os terem	régi	52,2	31	31
3/6-os terem	régi	50	19	19
4/6-os terem	régi	44	17	19
5/6-os terem	régi	52,2	27	29
6/6-os terem	régi	52,2	25	26
7/6-os terem	régi	67	29	31
8/6-os terem	régi	52,2	27	27
9/6-os terem	régi	52,2	26	30
Szaktantermek	Terem száma	Terem mérete/m²	Terem befogadó-képessége	Megjegyzés
Informatika szaktanterem (41-es terem)	régi	55	32	-
Fejlesztő terem (34-es terem)	régi	17	10	-
Tornaszoba	régi	128	80	-
Könyvtár (37-es terem)	régi	74	50	-
Ima szoba (38-as terem)	régi	10	3	-
Fiú technika	régi	50	33	Használaton kívül helyezve, csak tárolásra szolgál.
Lány technika	régi	50	33	Használaton kívül helyezve, csak tárolásra szolgál.

Összegzés:

A tantermek méretei és az azokban elhelyezett tanulók létszáma, illetve számított létszáma mindenben megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Jelen dokumentum a **7986/369/1/2022.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést végezte: Pauluszné Tóth Anna

Vác, 2022. április 20.

dr. Szabó Zoltán s.k.
tanügyigazgató

Tanügyi nyomtatványok és intézményi adminisztráció ellenőrzése

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1; a továbbiakban: Fenntartó), mint az **Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola** (cím: 3000 Hatvan, Rákóczi Ferenc út 4.; OM: 201528; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során lefolytatott fenntartói ellenőrzés keretében az Intézmény tanügyi nyomtatványait az alábbi területek ellenőrzésével végezte azzal a céllal, hogy megállapítsa a hatályos jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítését.

Jogszabályi hely	ellenőrzött terület	megfelelőség (igen, nem, részben)	megjegyzés
20/2012. EMMI rendelet 96.§ (1) bekezdés	bizonyítványok tárolása, mivel szigorú számadású nyomtatvány, fogyasztásának vezetése	igen	Bizonyítványok és a bekötött, lezárt törzslapok osztályonként a zárható páncélszekrényben.
	bizonyítvány pótlap, szigorú számadású nyomtatvány fogyasztásának vezetése	igen	Beérkezett nyomtatványok számlái lefűzve, a fogyás és készlet jól dokumentáltan látható.
20/2012. EMMI rendelet 99. § (4) bekezdés	A sajátos nevelési igényű tanuló oktatása esetében a törzslapon fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény számát és kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját.	részben	A törzslapon rendben feltüntetve a szakvélemény ideje, száma. A felülvizsgálat időpontját fel kell tüntetni.
20/2012. EMMI rendelet 95.§ (1) bekezdés	Beírási napló: iskolába felvett tanulók iskolai nyilvántartására. A tanulót akkor lehet a beírási naplóból törölni, ha a tanulói jogviszonya megszűnt.	igen	Évfolyamonként vezetve. Érkezés és távozás rendben a megjegyzésben felvezetve. Az SNI-s, BTMN-es státusz, az egyéni tanrend felvezetve.
	A törlést a megfelelő záradék bejegyzésével kell végrehajtani.		
	Törzslapgyűjtők vezetése, lezárása a tanév végén	részben	Törzslapgyűjtők rendben lezárva. A távozott tanulók törzslapszámát a következő tanévben kiadni nem szabályos.
	Nyilvántartás tanuló- és gyermekbalesetekről	igen	Tanévenként lefűzve, nyomtatva a KIR-ből. A szülők is kapnak egy példányt. Tavalyi tanévben 2 fő.
	Jegyzőkönyv osztályozó- vagy pótvizsgáról	igen	Egyéni tanrendes tanuló (1 fő) osztályozóvizsga jegyzőkönyve rendben. 2017-ben volt előzőleg osztályozóvizsga magántanulónál. Pótvizsgás nincs.
	Egyéni munkarend – igazgatói határozat (OH engedély)	igen	Az OH határozat a tanulónyilvántartóban az osztály tanulói listájához hozzáfűzve.
	Szakértői vélemények nyilvántartása	igen	Évenként okt. 1-jei összesítő táblázat az SNI-s, BTMN-es tanulókról (bizottság neve, SNI típusa, kiállítás kelte) és tanulónként is nyilvántartva. A mentesített tanulónak a mentesítésről szóló igazgatói határozat rendben.

	Tartós tankönyvek nyilvántartása	igen	Nyilatkozat az átvételről rendben, összesítve az átvett csomagokról az elszámolólap csatolva.
	Továbbképzési kötelezettség nyilvántartása (120 óra)	igen	Személyenként és ciklusonként nyilvántartva, kiválóan követhető a nyilvántartás.
	Minősítések és tanfelügyelet dokumentációja	igen	Minősítésről az OH határozat lefűzve. A jegyzőkönyvek rendben (tanfelügyelet és minősítés).
	Továbbtanulás nyilvántartása	igen	Tanévenként analizálva, összesítve a továbbtanulási mutató.
	KRÉTA-KIR adategyezés	igen	KIR: 228 fő (ebből 2 fő szünetelő), 226 aktív Kréta: 226 fő összesítve osztályonként.
KRÉTA	Havi és félévi naplózás beállítása megtörtént	igen	Félévi és havi naplózás beállítva.
	naplóellenőrzés – be nem írt tanórák	igen	Összesen 30 óra (04.06-tól).
	szöveges értékelés mondatbankja fel van töltve	igen	Szöveges értékelés feltöltve.
	PP alapján az értékelések súlyozása be van állítva	részben	Súlyozást használnak (színekkel megkülönböztetve), a PP módosítása emiatt szükséges, mert ott nem szerepel.
	fogadóórák kijelölése megtörtént-e a pedagógusoknál	igen	Kéthavonta van, a honlapon levő fogadóórára való jelentkezési felületet használják.
	osztályzatok száma elégséges számban van	részben	Több jegyre van szükség (főleg kémia, fizika, biológia, rajz, technika tantárgyaknál).
	beírások, feljegyzések a szülők számára van rögzítve	igen	3650 feljegyzés.
	egyéni tanrend beállítása	igen	Beállítva (kezdet, vége, oka).
	hiányzások igazolása, jelölése, igazolatlan hiányzások száma	igen	90 igazolatlan óra összesen (3 fő), intézkedés 1 főnél megtörtént, 2 fő távozott az intézményből.

Összegzés: A tanügyi dokumentumok vezetése átlátható, jól követhető. A kialakított nyilvántartási rendszerek megfelelően működnek. Látható az adminisztrációs feladatok tekintetében a jogszabályi és fenntartói elvárásoknak való megfelelés.

Feladat: A törzslapokon fel kell tüntetni a szakvéleménnyel rendelkező tanulóknál a felülvizsgálat idejét.

Határidő: tanév végi bizonyítványírás

Felelős: intézményvezető

Feladat: A tanulók törzslapszámainak fokozott figyelemmel kísérése.

Határidő: tanév végi bizonyítványírás

Felelős: intézményvezető

Feladat: A pedagógiai program módosítása (értékelés súlyozásának beemelése)

Határidő: 2021/2022-es tanév vége

Felelős: intézményvezető

Feladat: Az SNI-s tanulók egyéni fejlesztési terveinek dokumentációját az Intézményben szükséges tárolni.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

Jelen dokumentum a **7986/369/1/2022.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést végezte: Pauluszné Tóth Anna

Vác, 2022. április 20.

dr. Szabó Zoltán s.k.
tanügyigazgató